|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 年　　月　　日 |

2022年度日本教材学会

研究企画委員会

〔研究プロジェクト〕研究計画書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究代表者 | | | | | |
| 氏　　名： | |  | | | 所　　属： |
| 電話番号： | | | | | Eメール： |
| 研究課題名： | | | | | |
| 研究費希望額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | | | | |
| 研究組織（研究代表者・研究分担者） | | | | | |
| 氏　　名 | 所　属 | | 専門領域 | 会員資格の有無  （確認のため） | 役割分担  （計画分担事項）  （「代表」「分担」ではなく具体的な研究作業分担事項を御記載ください） |
| （研究代表者名） |  | |  |  |  |
| （研究分担者名）  計　　　名 |  | |  |  |  |

|  |
| --- |
| 研究目的、内容、意義  ①目的  ②内容  ③意義 |
| 研究計画  研究目的を達成するための具体的な研究計画について，経費との関連を含めて明記してください。 |
| 研究実績  本研究に関わる全員について,本研究に類する研究業績（過去5年間分）あるいは職務実績を記載してください。 |

研究経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支払科目 | 補助希望額 | 積　算　基　礎  数量・単価等について補助希望額と合うようにしてください。 |
| 人件費 | 千円 |  |
| 消耗品費 | 千円 |  |
| 資料・機材等購入費 | 千円 |  |
| 通信運搬費 | 千円 |  |
| 旅費交通費 | 千円 |  |
| その他 | 千円 |  |
| 合計 | 千円 |  |

※　予算計画に対し、決算額に30%以上の増額・減額があった場合、「変更理由書」（任意の形式）をご提出いただきます。

※　本研究計画書を作成する際に以下の点にご留意下さい。

研究課題名：年次大会の時には、このタイトルで、「研究プロジェクト」の部会で100分以内（予定）で発表することになります。ご承知おき下さい。なお、副題は自由につけて構いません。

研究費希望額：上限は10万円になります。必要に応じて、ご希望される金額をご記入下さい。

研究組織（研究代表者・研究分担者）：「所属」の欄に、職位等の身分をお書き下さい。研究分担者を含む全員が本学会員である必要がありますので、よくご確認下さい。「役割分担」の欄につきましては、「統計分析」等、具体的な作業をご記入下さい。

研究目的、内容、意義：ご応募される研究が本学会および教材学、教育現場に与える効果についてお書き下さい。また、研究課題の学術性・有用性、研究課題の波及効果にもご留意の上、お書き下さい）。

研究実績：ご応募される研究に関連する「研究業績」（論文、研究報告、発表等（5点以内；できれば日本教材学会における業績が含まれることが望ましい））をお書き下さい。また、「研究業績」の代わりに「職務実績」をご記入される場合は、携わった年数や、業務内容についてもお書き下さい。

その他：採択された研究については、学会HPに記載するため、研究概要をご提出いただくことになります（150字から300字程度）。ご了解下さい。