

日本教材学会第 36 回研究発表大会要旨集の原稿作成方法

1. A 4 版 Word で作成。(添付したテンプレートを参照のこと。用紙サイズや余白を変更しないこと。) 余白：上 30mm 下 25mm 左右それぞれ 25mm 1 ページ全体で 38 行
2. 2 段組み (22 字×38 行の 2 段組み 文字の大きさ：10.5 ポイント)
1 頁目の本文は、22 字×30 行の 2 段組み。
2 頁目の本文は、22 字×38 行の 2 段組み。
3. 主題・副題の表記と所属・氏名の表記については、1 頁の冒頭に 6 行使用する。
ア. 主題・副題の表記
 1. 1 頁目冒頭に、4 行分のスペースを使って主題・副題を表記する。
 2. 文字の大きさは、主題は 14 ポイント (ゴシック)
 3. 文字の大きさは、副題は 12 ポイント (明朝体)イ. 所属・氏名の表記
1 頁目冒頭の子題・副題の次の行に、2 行分のスペースを使って所属・氏名を表記する。共同研究者もこのスペース内に表記する。ただし共同研究者が多数で、2 行分のスペースで表記できない場合は、主題・副題のスペースを使用して、6 行以内に収める。それが不可能である場合は、本文のスペースを使用して表記する。
4. 本文：主題・副題・所属・氏名・キーワードの表記 (7 行分) と本文との間に 1 行空ける。本文は 9 行目から始める。
「本文中、句読点は「,」と「。」(全角) を使用する。」
5. その他 出来上がった原稿は、①word(docx)版、②PDF 版を作成し、両方を提出してください。

*なお、研究発表大会要旨集の原稿提出締切は、2024 年 8 月 10 日 (土) 事務局必着となっています。また、原稿は、1 件につき見開き 2 ページです。「日本教材学会研究発表大会要旨集 テンプレート」(A 4 版) に従って作成してください。提出していただいた原稿をそのままプリントアウトして印刷・製本します。原稿は、①Word (docx) 版と②PDF 版の両方を事務局にお送りください。