|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 年　　月　　日 |

2026年度日本教材学会

研究企画委員会

〔研究プロジェクト〕研究計画書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究代表者 | | | | | |
| 氏　　名： | |  | | | 所　　属： |
| 電話番号： | | | | | Eメール： |
| 研究課題名： | | | | | |
| 研究費希望額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | | | | |
| 研究組織（研究代表者・研究分担者） | | | | | |
| 氏　　名 | 所　属 | | 専門領域 | 会員資格の有無  （確認のため） | 役割分担  （計画分担事項）  （「代表」「分担」ではなく具体的な研究作業分担事項を御記載ください） |
| （研究代表者名） |  | |  |  |  |
| （研究分担者名）  計　　　名 |  | |  |  |  |

|  |
| --- |
| 研究目的、内容、意義  ①目的  ②内容  ③意義 |
| 研究計画  研究目的を達成するための具体的な研究計画について，経費との関連を含めて明記してください。 |
| 研究実績  本研究に関わる全員について,本研究に類する研究業績（過去5年間分）あるいは職務実績を記載してください。 |

研究経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支払科目 | 補助希望額 | 積　算　基　礎  数量・単価等について補助希望額と合うようにしてください。 |
| 人件費 | 千円 |  |
| 消耗品費 | 千円 |  |
| 資料・機材等購入費 | 千円 |  |
| 通信運搬費 | 千円 |  |
| 旅費交通費 | 千円 |  |
| その他 | 千円 |  |
| 合計 | 千円 |  |

人権の保護及び法令などの遵守への対応＊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 承認取得  　　　　　　年　　月　　日  機関名 | 申請中  　　　　年　　　月取得見込み | 申請準備中  　　　年　　　月申請予定 | 該当なし |

＊１　研究を進めるにあたり相手方の同意協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究などが含まれている場合、講じる対策措置を上段にご記入ください。該当がない場合は該当なしと記入ください。

＊２生命倫理・安全対策の観点から法令などに基づく「研究倫理にかかる手続き」が必要な研究を扱う場合は、下段の学内委員会等の手続き欄を記入してください。なお手続きを必要としない研究の場合は該当なしに○をしてください。

※　予算計画に対し、決算額に30%以上の増額・減額があった場合、「変更理由書」（任意の形式）をご提出いただきます。

※　本研究計画書を作成する際に以下の点にご留意下さい。

研究課題名：年次大会の時には、このタイトルで、「研究プロジェクト」の部会で100分以内（予定）で発表することになります。ご承知おき下さい。なお、副題は自由につけて構いません。

研究費希望額：上限は10万円になります。必要に応じて、ご希望される金額をご記入下さい。

研究組織（研究代表者・研究分担者）：「所属」の欄に、職位等の身分をお書き下さい。申請時に研究分担者を含む全員が本会員である必要がありますので、よくご確認ください。「役割分担」の欄につきましては、「統計分析」等、具体的な作業をご記入下さい。

研究目的、内容、意義：ご応募される研究が本学会および教材学、教育現場に与える効果についてお書き下さい。また、研究課題の学術性・有用性、研究課題の波及効果にもご留意の上、お書き下さい）。

研究実績：ご応募される研究に関連する「研究業績」（論文、研究報告、発表等（5点以内；できれば日本教材学会における業績が含まれることが望ましい））をお書き下さい。また、「研究業績」の代わりに「職務実績」をご記入される場合は、携わった年数や、業務内容についてもお書き下さい。

その他：採択された研究については、学会HPに記載するため、研究概要をご提出いただくことになります（150字から300字程度）。ご了解下さい。